

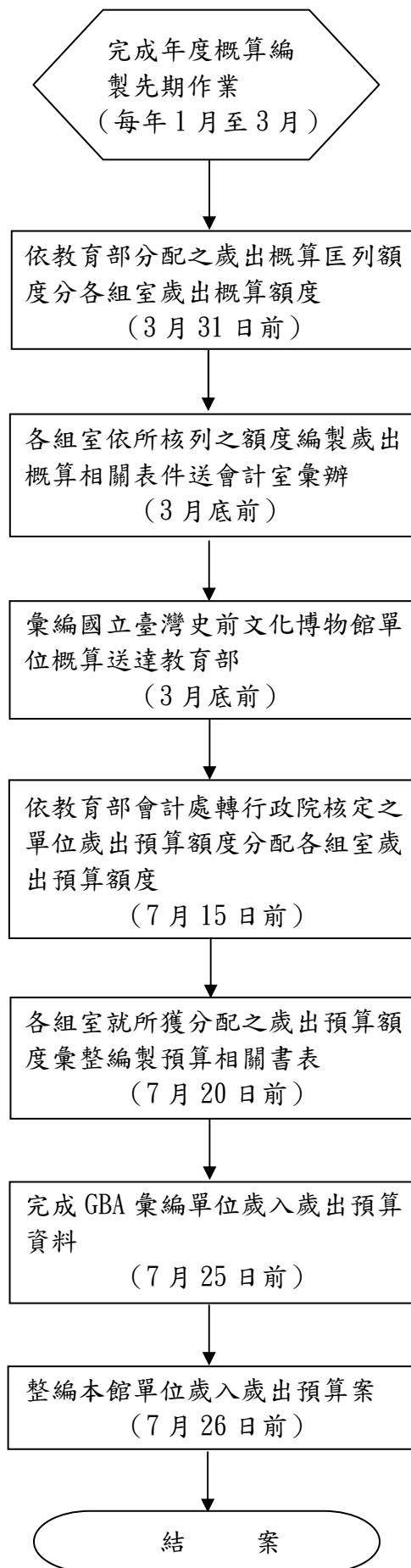
國立臺灣史前文化博物館單位概預算之編製作業

作業要項表

項目編號	1-01
項目名稱	國立臺灣史前文化博物館單位概預算之編製及審議作業
承辦人員	會計主任 彭雲貞 聯絡電話：089-381166#207 組 員 毛應翊 聯絡電話：089-381166#209
相關單位	本館各組室
辦理時間	每年1月至12月
注意事項	<p>一、依預算法及行政院之規定，單位概預算之編製及審議作業，均有既定之時間限制，因此必須注意整個作業流程之控制，並儘可能提前規劃及作業。</p> <p>二、應重視作業過程中與各相關單位之協調及溝通事宜。</p> <p>三、概預算書完成後須報送教育部會計處審查，且為爾後預算執行之依據，故應注意所編製內容之品質及避免錯漏。</p> <p>四、概預算書之編製，應參酌以往年度預算執行所產生之問題，配合主客觀環境與施政重點，以及立法委員、立法院預算中心之意見等作周延考量，俾利於未來年度預算案送立法院之審議作業與預算完成法定程序後之執行及因應實際需要。</p>
相關法令	<p>一、預算法。</p> <p>二、中央政府總預算編製作業手冊。</p> <p>三、中央政府各機關單位預算執行作業規定。</p>
辦理方式	<p>一、每年1月至4月，完成年度概算編製前各項先期作業，包括：</p> <p style="padding-left: 2em;">(一) 於3~4月間完成規劃年度歲出概算額度分配原則及相關準備作業。</p> <p style="padding-left: 2em;">(二) 每年3月底前由會計處發通報予各機關提報下一年度歲出概算需求，並由會計室通知本館各組室，凡屬於總經費五千萬元以上或各組室原有預算額度無法容納之新增</p>

	<p>計畫，應先報經教育部核轉行政院審議通過後，始得據以列入概算或提報競爭性需求。</p> <p>二、於3月底前完成編製本館歲入歲出概算：</p> <p>(一)會計室於3月31日前依教育部分配之歲出概算匡列額度分配各組室歲出概算額度。</p> <p>(二)本館各組室依所核列之額度予以檢討調整歲出概算，並於3月底前將歲出概算相關表件送會計處彙辦。</p> <p>(三)會計室於3月底前彙編國立臺灣史前文化博物館單位概算書。</p> <p>三、於7月20日前完成編製國立臺灣史前文化博物館單位預算案：</p> <p>(一)會計室依教育部會計處轉行政院核定之單位歲出預算額度於7月15日前完成分配各組室歲出預算額度，其程序如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.彙整本館各組室額度外需求。 2.簽請由館長或授權代理人召開額度外需求審查會議。 3.核列各組室額度外需求。 <p>(二)本館各組室就所獲分配之歲出預算額度於7月20日前完成編製歲出預算案送會計室彙整編製歲入歲出預算相關書表。</p> <p>(三)會計室於7月25日前完成政府歲計會計資訊管理系統(GBA)彙編單位歲入歲出預算資料，並上傳教育部會計處。</p> <p>(四)會計室於7月26日前完成整編本館單位歲入歲出預算案。</p>
<p>附件</p>	<p>一、國立臺灣史前文化博物館單位概預算編製及審議作業相關表件</p>

國立臺灣史前文化博物館單位概預算編製作業流程圖



附件一：教育部主管概預算、單位概預算編製及審議作業相關表件

表 1：96 年度國立臺灣史前文化博物館各組室歲出概算額度匡列表

表 2：96 年度國立臺灣史前文化博物館各組室歲出概算需求明細表

表 3：96 年度國立臺灣史前文化博物館單位歲出概算額度外需求表

表 2

96 年度歲出概算需求明細表 (工作計畫別)

機關名稱：
元

單位：千

工作計畫名稱：							優先順序：		
經費編列情形		計畫總經費		94 年度預算數		95 年度預算數		96 年度概算數	
類別 (請勾選) (可複選)	人事費	基本維持費	自然增班	請增員額	一般建築 及設備	科技教育	新興計畫	發展性 經費	
95 年度計畫內容及其經費明細 (請依分支計畫別順序簡要說明)						95 與 94 年度之比較 (請參考機關別說明敘述)			
發展性經費之計畫內容及其經費明細：(發展性經費之計畫均屬資本門) 一、發展性經費之計畫名稱： 二、發展性經費之計畫內容： 三、發展性經費之計畫經費明細：									
額度外需求之計畫內容及其經費明細：(不含發展性經費，含經費門) 一、額度外需求之計畫名稱： 二、額度外需求之計畫內容： 三、額度外需求之計畫經費明細：									
教育部審查意見：									

表 3

96 年度額度外及發展性需求一覽表

機關名稱：

優先順序	工作計畫名稱	項目名稱	提報金額(千元)	法律依據及相關函文	簡要說明計畫內容等
額度外需求類					
1					
2					
3					
小計 A					
發展性需求類					
1					
2					
3					
小計 B					
合計(A+B)					

備註：若提報項目較多可分列二頁，並請以 A4 直式格式。